



ATTENZIONE !!! PER CLIENTI / COLLABORATORI / FORNITORI / CORRIERI

NOTA INFORMATIVA

L'avvocato Matteo Scappini, con Studio Legale in Peschiera del Garda (VR), Via Castelletto n. 14, rende noto che, nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni presso questo Studio, si attuano le misure di contrasto e contenimento del cosiddetto "Coronavirus".

Si invita CHIUNQUE abbia necessità/motivo di entrare e/o rimanere nello Studio Legale dell'Avvocato Matteo Scappini a rispettare quanto previsto dal "decalogo" (punti 1-7 e 10) adottato dal Ministero della Salute ed in particolare:

- 1) Lavarsi spesso le mani con acqua e sapone o con gel a base alcolica (v. opuscolo del Ministero della Salute)
- 2) Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- 3) Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani
- 4) Coprire bocca e naso con fazzoletti monouso quando si starnutisce o tossisce. In mancanza di un fazzoletto, utilizzare la piega del gomito
- 5) Non prendere farmaci antivirali né antibiotici senza la prescrizione del medico
- 6) Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcool
- 7) Usare la mascherina
- 8) In caso di dubbi non recarsi al pronto soccorso, ma chiamare il medico di famiglia e seguire le sue indicazioni

Si ricorda inoltre a CHIUNQUE, per qualsiasi motivo, chieda di accedere allo Studio Legale dell'Avvocato Matteo Scappini che:

- a) E' VIETATO uscire di casa in presenza di febbre (oltre 37,5°) o di altri sintomi influenzali, nonché nei casi di provenienza da zone a rischio o di contatto con soggetti positivi al virus nei 14 giorni precedenti (in tal caso: chiamare medico di famiglia o numeri verdi regionali)
- b) E' VIETATO entrare nello Studio Legale dell'Avvocato Matteo Scappini in caso di presenza di febbre (oltre 37,5°) o di altri sintomi influenzali (anche se insorti dopo l'uscita di casa e prima di entrare nello Studio Legale), nonché nei casi di provenienza da zone a rischio o di contatto con soggetti positivi al virus nei 14 giorni precedenti (in tal caso: chiamare medico di famiglia o numeri verdi regionali)
- c) E' NECESSARIO utilizzare mascherina e guanti negli spostamenti e mantenere la distanza di sicurezza (almeno 1 metro)
- d) E' NECESSARIO utilizzare mascherina e guanti per accedere allo Studio Legale Scappini, e tali dispositivi di protezione andranno mantenuti per tutta la permanenza presso lo Studio Legale Scappini
- e) E' NECESSARIO aver fissato un appuntamento ed aver dato conferma di ricezione della NOTA INFORMATIVA per accedere allo Studio Legale Scappini. Gli appuntamenti presso lo Studio Legale Scappini vengono fissati con congrua distanza tra uno e l'altro, onde evitare contatti o compresenze di persone nello Studio. In caso di imprevisto ritardo di un appuntamento che precede, la persona (cliente o fornitore o altro) dell'appuntamento successivo verrà tempestivamente avvisata, ed in caso di impossibilità a fornire un previo avviso del ritardo, la persona VERRA' INVITATA ad attendere all'esterno prima di accedere allo Studio, onde consentire l'uscita della persona che precede e l'igienizzazione di cui ai punti seguenti.
- f) E' NECESSARIO dichiarare di aver accertato l'inesistenza di sintomi di pericolo sottoscrivendo la dichiarazione in calce alla NOTA INFORMATIVA per poter accedere allo Studio
- g) E' VIETATO accedere allo Studio più di una persona per incontro, salvo si tratti di familiari conviventi. Eventuali accompagnatori saranno invitati ad attendere fuori dai locali dello Studio
- h) CHIUNQUE debba accedere allo Studio Legale, non verrà accolto alla porta come di consueto, per mantenere la dovuta distanza di sicurezza, ma, una volta aperta la porta con il comando a distanza, verrà invitato ad entrare ed a recarsi direttamente nella stanza dell'avv. Matteo Scappini per l'appuntamento dove è atteso;
- i) E' VIETATO intrattenersi e conversare nei locali di ingresso e segreteria, in quanto non verrebbe garantita la distanza minima di sicurezza
- l) La sala riunioni dove si terrà l'appuntamento è stata opportunamente adeguata con i seguenti presidi di sicurezza:
 - La scrivania che divide avvocato e cliente ha una dimensione che garantisce una distanza di sicurezza tra cliente e avvocato superiore a 2 metri. Onde mantenere la distanza di sicurezza, è VIETATO alzarsi e spostarsi dai posti a sedere assegnati per la riunione;
 - sulla scrivania, circa a metà, è stata collocata una solida barriera antiflato-antisputi in plexiglass larga 2m ed alta 1m, con una piccola finestra al centro per la consegna dei documenti, che viene aperta solo al momento della consegna di eventuali documenti, e che rimarrà chiusa durante il colloquio;
 - Sulla scrivania lato cliente sono stati posizionati poggiamano in materiale plastico di adeguate dimensioni che vengono igienizzati prima e dopo ogni appuntamento, e periodicamente sanificati;
 - Sulla scrivania lato cliente è stato installato un monitor che consente all'avvocato l'eventuale condivisione con il cliente del lavoro/scritto/documento che si sta visualizzando sul pc dell'avvocato, così da evitare ogni avvicinamento e/o contatto tra cliente e avvocato;
 - Sulla scrivania lato cliente è stato installato un hub usb, per l'eventuale collegamento di chiavette usb, onde consentire la consegna di documenti su supporto elettronico senza alcun contatto. Il cliente provvederà autonomamente ad inserire ed estrarre la chiavetta sul proprio hub usb su indicazione dell'avvocato;
 - Sulla scrivania lato cliente è stata collocata una confezione di guanti monouso a disposizione del cliente per eventuali necessità;
 - Sulla scrivania lato cliente è stato collocato un dispenser di igienizzante per le mani;
 - Sulla scrivania lato cliente sono stati posizionati fogli per appunti e penne, in caso di necessità, onde evitare ulteriori occasioni di contatto tra avvocato e cliente.
 - Per una maggiore sicurezza, il cliente è invitato a non utilizzare i servizi igienici dello studio, pur costantemente igienizzati, facoltà comunque consentita al cliente sotto la propria personale responsabilità in caso di necessità, utilizzando le dovute cautele, provvedendo a lavarsi le mani con il sapone per un tempo adeguato (almeno 60 secondi, v. opuscolo del Ministero della Salute) come da indicazioni fornite dalle autorità sanitarie e comunemente note alla cittadinanza;
- m) E' NECESSARIO attenersi scrupolosamente a tutte le prescrizioni sopra indicate ed a tutte le altre indicazioni e cautele fornite dall'autorità sanitaria e dalle pubbliche amministrazioni, comunemente note a tutta la cittadinanza e diffuse sui principali mezzi di informazione, da intendersi qui integralmente riportate.
- n) Al termine di ogni appuntamento la scrivania della sala riunioni e le sedie verranno igienizzate con prodotti disinfettanti ed i locali verranno adeguatamente areati per almeno 15/20 minuti.
- o) Periodicamente, come previsto dalle norme, viene effettuata anche la sanificazione dei locali mediante vapore e prodotti disinfettanti.

Preso visione delle predette informazioni, il sottoscritto/la sottoscritta _____
(nome e cognome)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

**di NON essere sottoposto/a alla misura della quarantena ovvero di non essere risultato/a positivo/a al COVID-19
di NON avere febbre (oltre 37,5°) né altri sintomi influenzali,
di NON essere stato/a in zone a rischio epidemiologico nei 14 giorni precedenti
di NON essere entrato/a in contatto con soggetti positivi al virus nei 14 giorni precedenti**

Data _____

firma _____